

DAMJ / SDP / SAPRE	Procédure générale de sécurité	Version 01	Date d'édition 27/02/2020
Procédure d'accès aux toitures du Musée du Louvre			Nb de pages : 14

# Procédure d'accès aux toitures du Musée du Louvre

	Rédaction	Validation	Approbation pour mise en application
Fonction et nom			
Date			
Signature			

## Table des matières

I.	Objet de la procédure .....	3
II.	Domaine d'application .....	3
III.	Documents annexes applicables .....	3
IV.	Documents abrogés .....	3
V.	Définitions .....	3
VI.	Dispositions générales .....	4
VI.1.	Mise en application.....	4
VI.2.	Rôles et Responsabilités .....	4
1.	L'administrateur général .....	4
2.	Les directeurs EPML.....	4
3.	Les habilitants Toits .....	5
4.	Le donneur d'ordre EPML .....	5
5.	Le Service Prévention et Sécurité incendie (SPSI) .....	5
6.	Les intervenants extérieurs .....	5
VI.3.	Gestion des accès au Louvre .....	7
VII.	Prévention des risques de chute de toiture.....	7
VII.1.	Consignes générales .....	7
VII.2.	Cartographie des toitures et consignes particulières suivant le zonage .....	8
1.	Zones vertes et jaunes.....	8
2.	Zones oranges.....	8
3.	Zones rouges.....	9
VIII.	L'autorisation d'accès en toitures.....	9
VIII.1.	Désignation des Habilitants toit.....	9
VIII.2.	Autorisation de la hiérarchie .....	9
VIII.3.	Obtention du débouché en toitures .....	10
1.	Contrôles préalables à la saisie dans NAGA.....	10
2.	Saisie de l'autorisation d'accès en toitures dans NAGA.....	10
3.	Ouverture du débouché en toitures .....	11
4.	Dérogation au délai de la demande Naga .....	11
5.	Synthèse du processus d'autorisation dans NAGA .....	12
Annexe 1 :	liste des fonctions pouvant disposer du profil habilitant toit .....	13

## I. Objet de la procédure

Le déplacement et le travail sur les toitures du musée exposent les personnes accédant à ces espaces à des risques de chutes de hauteur. Afin de garantir la sécurité des personnes devant accéder en toiture, l'obtention d'une habilitation spéciale délivrée par l'établissement (appelée « Habilitation Toitures ») et d'une autorisation d'accès de l'encadrement sont nécessaires. Le processus d'obtention de l'Habilitation Toitures est décrit dans le document « *Procédure d'habilitation pour l'accès aux toitures du Musée du Louvre* ».

Le débouché en toitures n'est possible qu'à condition que l'autorisation ait été préalablement collectée dans le logiciel de gestion des accès (NAGA) par les agents Louvre disposant d'un profil « Habilitant Toit ».

L'application de la présente procédure garantit que les personnes devant accéder en toiture disposent des autorisations et du niveau d'habilitation correspondant aux risques encourus lors de ces accès particuliers.

## II. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble des Directions et Départements, c'est-à-dire à l'ensemble des personnes, agent du Louvre ou intervenant extérieur, devant accéder aux toitures du Palais et de l'Arc de Triomphe du Carrousel.

Elle est initialisée à la demande exclusive des services du musée ayant une nécessité de service d'accéder aux toitures du Musée du Louvre ou devant faire appel aux services d'intervenants extérieurs.

Elle fait intervenir pour sa mise en œuvre :

- Pour les agents publics concernés :
  - l'encadrement de l'agent (directeur)
  - la Direction de l'Accueil du Public et de la Surveillance
- Pour les intervenants extérieurs :
  - l'encadrement de l'intervenant (responsable hiérarchique disposant d'une délégation de sécurité)
  - l'encadrement du service donneur d'ordre de l'EPML
  - la Direction de l'Accueil du Public et de la Surveillance

## III. Documents annexes applicables

- *Cartographie des risques de chute de toiture – Plan de zonage / Janvier 2019*
- *Procédure d'habilitation pour l'accès aux toitures du Musée du Louvre / Mars 2025*
- *Procédure d'élaboration des plans de prévention / Février 2016*

## IV. Documents abrogés

- *Procédure spécifique des accès en toitures / SPSI – DASV / Avril 2007*

## V. Définitions

Agent / agent du Louvre : tout agent public du Louvre

CHSCT : Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

CSPS : Coordonnateur/coordination Sécurité et Protection de la Santé

DAPS : Direction de l'Accueil du Public et de la Surveillance

DAMJ : Direction de l'architecture, de la maintenance et des jardins

EPI : Équipement de Protection Individuelle

EPML : Établissement Public du Musée du Louvre

Habilitation Toitures : habilitation à accéder aux toitures du Palais et à la terrasse de l'Arc de Triomphe du Carrousel.

Intervenant extérieur : toute personne extérieure à l'EPML / toute personne n'étant pas un agent public du Louvre

PGC : Plan Général de Coordination

PPSPS : Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé

SPS : Sécurité et Protection de la Santé

SPSI : Service Prévention et Sécurité Incendie

## VI. Dispositions générales

### VI.1. Mise en application

La présente procédure a été validée lors du CHSCT du 03/07/2020.

Sa mise en application est effective dès le 04/07/2020.

### VI.2. Rôles et Responsabilités

#### 1. L'administrateur général

L'administrateur général est garant de l'application de la présente procédure et donne les moyens de sa mise en œuvre aux directions concernées.

Il désigne les directeurs disposant du profil « Habilitant toit » sur le logiciel NAGA.

#### 2. Les directeurs EPML

Par délégation de la Direction Générale, les directeurs sont responsables de la sécurité des agents placés sous leur autorité et disposent dans le logiciel NAGA du profil « Habilitant toit ».

À ce titre, ils s'assurent de la bonne mise en œuvre de la présente procédure et doivent reporter à l'administrateur général tout problème dans sa mise en œuvre et/ou son application.

Ils identifient les agents de leur direction ayant besoin d'accéder aux toitures pour la réalisation de leurs missions, s'assurent de leur aptitude médicale au travail en hauteur et de l'adéquation de leur formation au travail en hauteur avec les risques encourus. Si les conditions requises sont réunies, ils délivrent une habilitation du niveau adéquat aux agents sous leur autorité. Ils s'assurent de la disponibilité des équipements de protection individuelle adaptés aux risques encourus, de leur entretien et de leur utilisation effective.

Ils peuvent déléguer à un sous-directeur ou à d'autres collaborateurs de leur direction les droits attachés à leur profil NAGA - « Habilitant toit » pour garantir la continuité de service.

#### ○ Le directeur de la DAPS

Le directeur de la DAPS, ou les agents du Louvre qu'il désigne, est responsable du contrôle d'accès en toiture, ou débouché en toit, notamment au moyen du logiciel NAGA qui est le moyen unique de gestion des autorisations d'accès en toiture.

Au sein de la DAPS, le *Service des Accès* collecte, administre et valide les accès au Musée du Louvre, fonction première de contrôle d'accès sûreté en périmétrie, au moyen du logiciel NAGA. Garant du respect de la procédure d'accès à la périmétrie du Palais, il donne les droits logiciels aux directeurs désignés par l'administrateur général.

Après vérification formelle de la complétude et la cohérence au regard de la sûreté de chaque demande d'accès, il valide dans NAGA les autorisations des directions et services du Musée, permettant la réalisation effective de l'accès (PCZ, PAC, équipes d'intervention). Sous réserve de l'avis conforme du SPSI, il fait le nécessaire pour que cet accès soit matériellement possible (ouverture des portes). En outre, le logiciel NAGA héberge et collecte les autorisations d'accès

en toit. Elles relèvent de la seule responsabilité du donneur d'ordre détenteur du profil « Habilitant toit » qui désigne nommément les intervenants accédant aux toitures.

#### ○ *Le directeur de la DAMJ*

Le directeur de la DAMJ est en charge du bon état d'entretien de la toiture et fait procéder au contrôle de la conformité des équipements de protection collectifs contre les chutes de hauteur, y compris les dispositifs d'accrochage des EPI antichute. À ce titre, il doit informer toute personne devant accéder aux toitures, ainsi que la DAPS et le SPSI, des interdictions/restrictions d'accès à des zones déterminées et des prescriptions y afférant, suivant l'état technique ou les travaux engagés. Cette information doit être réalisée a minima par la mise en place d'une signalétique adaptée sur les zones concernées et par voie d'affichage aux accès à ces zones.

### 3. Les habilitants Toits

Les habilitants Toits sont des agents Louvre formés à l'encadrement de travaux en hauteur, désignés par l'administrateur général ou par leur directeur. Ces derniers transmettent au Service des Accès, au minimum annuellement et aussi souvent que nécessaire, la liste des personnes auxquelles attribuer un profil « Habilitant toit » dans le logiciel NAGA.

Ce profil permet à son détenteur d'autoriser en son seul nom dans NAGA toute personne, agent du Louvre, intervenant extérieur ou visiteur, à accéder à certaines zones de toitures, en fonction du niveau d'habilitation dont elle dispose, après avoir contrôlé l'adéquation entre le niveau d'habilitation des intervenants et le zonage des toitures concernées.

La désignation des habilitants toits est réalisée en fonction des strictes nécessités de service, sous réserve du suivi des formations nécessaires à évaluer les risques de chute de hauteur.

### 4. Le donneur d'ordre EPML

Le donneur d'ordre EPML s'assure de l'existence d'un plan de prévention écrit, conformément aux obligations réglementaires du Code du Travail, comprenant les dispositions de sécurité spécifiques établies entre l'EPML et l'intervenant extérieur auquel il fait appel. Il contrôle l'adéquation entre la liste des intervenants extérieurs habilités à travailler en hauteur par son entreprise extérieure et les attestations de formation qui lui ont été transmises, avant de transmettre la demande d'accès en toiture à l'habilitant toit qui en fera la saisie dans NAGA. Cette saisie vaut pour autorisation nominative dans le logiciel.

### 5. Le Service Prévention et Sécurité incendie (SPSI)

Le SPSI est informé dans le logiciel NAGA de toutes les demandes d'accès en toiture saisies par les « Habilitants toit ».

Si les conditions météorologiques sont compatibles avec un accès en sécurité, il en avise le demandeur et fournit sur demande au moins un émetteur récepteur radio par groupe de personnes accédant, et en vérifie avec eux leur bon fonctionnement.

Dans le cas contraire, l'accès en toiture est refusé.

### 6. Les intervenants extérieurs

Tous les intervenants extérieurs sont nommément désignés dans NAGA par le détenteur du profil « Habilitant toit », après avoir été autorisés par leur employeur à travailler en toitures au Louvre. Ils portent et utilisent les équipements de protection individuelle (EPI) nécessaires à leur intervention en sécurité et se conforment aux instructions de sécurité ou aux demandes d'évacuations émanant de tout agent du Louvre ou du SPSI.

- *Les entreprises extérieures*

Le responsable d'entreprise extérieure est responsable de la sécurité des personnels de son entreprise sur le domaine du Louvre, et notamment lorsque celui-ci est appelé à accéder en toiture. Pour ce faire, il établit avec son donneur d'ordre un plan de prévention écrit détaillant les dispositions de sécurité entre l'EPML et ses équipes et lui fournit la liste des intervenants extérieurs qu'il autorise à travailler en hauteur au Louvre, ainsi que les attestations de formations nécessaires à la réalisation des interventions en sécurité en toiture, y compris pour des aller-voir sans travaux.

Préalablement à toute intervention, il vérifie avec son donneur d'ordre la validité du plan de prévention par rapport aux opérations prévues, et le cas échéant convient avec celui-ci d'une mise à jour.

Il s'assure de la disponibilité, du bon état et de l'usage effectif des EPI adaptés et, le cas échéant, est responsable de la mise en place de dispositifs provisoires ou semi permanents nécessaires à la sécurité de son personnel, y compris pour des aller-voir sans travaux.

Ces dernières dispositions (usage des EPI, mise en place de dispositifs collectifs provisoires, ...) sont prévues en accord avec le donneur d'ordre de l'EPML et obligatoirement mentionnées dans un plan de prévention écrit.

- *Le personnel de l'UDAP et de l'ACMH*

Les agents de l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine (UDAP) et de l'Architecte en Chef des Monuments Historiques du Louvre (ACMH) sont assimilés pour la présente procédure aux personnels d'entreprises extérieures, y compris en ce qui concerne l'obligation du plan de prévention.

L'Architecte des Bâtiments de France (ABF) et l'ACMH, chacun en ce qui le concerne, établissent et tiennent à jour la liste des personnes qu'ils autorisent à accéder aux toitures du Louvre, et la transmettent (sous réserve que les personnes autorisées soient aptes médicalement et aient suivi les formations spécifiques à leurs interventions) au directeur de la Direction de l'architecture, de la maintenance et des jardins (DAMJ) qui la tient à disposition des Habilitants toit de sa direction.

L'ABF et l'ACMH, ou les cadres qu'ils désignent, transmettent par mail les demandes d'accès en toiture pour leurs personnels au donneur d'ordre EPML, qui les traitera de la même manière que les autorisations d'accès des entreprises extérieures.

- *Le visiteur*

Est considéré comme visiteur tout intervenant extérieur qui n'effectue aucune activité technique en toiture. Il n'est pas autorisé à accéder en zones orange et rouge, et est obligatoirement accompagné par un agent du Louvre ou du SPSI tout au long de sa visite en toiture. Dans ce cas, une saisie pour autorisation par le SPSI dans le logiciel Naga (profil SPSI) est également indispensable.

- *Les médias*

Les médias, qui effectuent un travail en toiture (prises de vues, ...) ne sont autorisés qu'à accéder en zones vertes et jaunes. Ils sont obligatoirement accompagnés par un agent du Louvre ou du SPSI tout au long de leur intervention en toiture. Dans ce cas, une saisie pour autorisation par le SPSI dans le logiciel Naga (profil SPSI) est également indispensable.

### VI.3. Gestion des accès au Louvre

Le Service des Accès de la DAPS gère les accès à la périmétrie du Palais du Louvre. Il administre et valide les accès à l'EPML de moins de 3 semaines. L'outil unique de gestion utilisé est un logiciel informatique évolutif baptisé NAGA. L'ensemble des directions et services du musée en est doté de manière à exprimer les demandes d'accès à l'EPML. Une fois ces dernières validées par le Service des Accès, les différentes entités de la DAPS permettent la réalisation effective de l'accès (PCZ, PAC, équipes d'intervention).

Une anticipation de 48h au moins est requise pour la formulation des demandes.

Ce mode de fonctionnement s'applique à l'ensemble du Palais, aussi bien à l'intérieur des bâtiments qu'aux zones extérieures placées sous le contrôle de la DAPS.

À noter que le rôle de la DAPS est de contrôler l'autorisation d'accès et non les conditions de sécurité des intervenants en toiture, ce dernier point étant de la responsabilité de la direction donneuse d'ordre, du responsable d'entreprise extérieure et de l'habitant toit.

## VII. Prévention des risques de chute de toiture

Les travaux en hauteur sont, pour les intervenants, des lieux à risques qui peuvent être évités lorsque les personnes sont formées, qualifiées et sensibilisées à ces risques. Le risque le plus important pour ces interventions demeure le risque de chutes de hauteur. Elles peuvent tout aussi bien survenir depuis les toitures que de tout moyen d'accès à ces zones en hauteur (escaliers, échelles, passerelles, etc.).

Pour prévenir ces risques de chute, toute personne accédant en toiture doit respecter les règles de sécurité décrites ci-dessous, ainsi que les règles particulières définies dans le plan de prévention, le plan général de coordination ou le plan particulier de sécurité et de protection de la santé selon le cas.

En cas de non-respect des consignes de sécurité, l'autorisation d'accès en toiture peut être refusée ou retirée. Dans le cas où elle serait retirée en cours d'intervention, notamment en raison des conditions météorologiques ou pour tout autre motif, les personnes présentes en toiture ont l'obligation de se replier immédiatement.

### VII.1. Consignes générales

L'accès en toiture, quelle que soit la zone de travail, est conditionné par le respect des consignes suivantes :

- Pour tous les accès en toiture, à l'exception des accès pour les visiteurs, un plan de prévention écrit, prenant en compte les risques spécifiques au travail en toitures, doit être établi préalablement à l'intervention (cf. *Procédure d'élaboration des plans de prévention / Février 2016*).
- Pour les interventions sous Coordination Sécurité et Protection de la Santé (CSPS), le donneur d'ordre de la DAMJ fait vérifier par le coordonnateur SPS la prise en compte des mesures de prévention dans le Plan Général de Coordination (PGC) et les Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) des entreprises concernées.
- L'accès est interdit la nuit et en cas de météo défavorable : Vent > 50 km/h, pluie, neige, verglas, etc.).
- Le travail isolé est interdit, y compris les déplacements (2 personnes minimum). Il est obligatoire en toiture de disposer d'un émetteur-récepteur radio allumé en permanence.
- La tenue vestimentaire doit être adaptée au déplacement en toitures : chaussures plates antidérapantes, vêtements ne présentant pas de risque d'accrochage.
- En cas de transport d'objets ou de matériaux, le porteur doit avoir une main libre.

- Les intervenants sont responsables des conséquences de toutes chutes d'objets ou de matériaux des toitures résultant du transport et de l'utilisation de ces derniers. Ils prennent toutes les précautions pour en éviter la chute au cours de leur intervention.
- Il est interdit de laisser subsister tout matériel, outillage, matériau ou déchet en toiture, suite à une intervention ou cheminement en toiture, y compris en cas d'interruption de courte durée.

## VII.2. Cartographie des toitures et consignes particulières suivant le zonage

Afin d'améliorer la maîtrise des risques de chute de hauteur pour les personnes devant accéder aux toitures du Louvre, un zonage des toitures en 4 zones distinctes a été réalisé avec l'aide d'un bureau d'études spécialisé mis à jour en 2023. (cf. *Cartographie des toitures / Septembre 2023*).

Ce zonage a été établi selon l'évaluation du risque de chute de hauteur de chaque zone, au regard des dispositifs de protection collective et d'ancrage existants, et des particularités structurelles de la toiture.

Pour chacune de ces zones, des mesures de prévention particulières sont définies et nécessitent l'obtention d'une habilitation du niveau requis (cf. *Procédure d'habilitation pour l'accès aux toitures du Louvre / Février 2020*).

### 1. Zones vertes et jaunes

Les **zones vertes** sont des zones disposant de dispositifs de protection collective et n'exposant pas directement les intervenants au risque de chute de hauteur.

Les **zones jaunes** sont les zones de cheminement qui ne présentent pas de risque de chute de hauteur, sous condition de circuler à minimum 2 m des zones à risques identifiées.

- Ces deux zones sont accessibles sans EPI ni compétence liée au risque de chute de hauteur, et ne nécessitent pas d'aptitude médicale au travail en hauteur
- Ce sont les seules zones pour lesquelles les intervenants extérieurs avec le statut de « visiteurs » peuvent être habilités et autorisés d'accès.
- Elles nécessitent l'obtention d'une habilitation toitures de niveau 0 (avec accompagnement) ou de niveau 1 (sans accompagnement).
- À proximité des verrières, il est interdit de franchir le marquage au sol qui définit la zone au-delà de laquelle la sécurité contre le risque de chute de hauteur n'est plus assurée.
- Le cheminement en périmétrie des verrières des cours Marly, Puget, Khorsabad nécessite au préalable de s'assurer auprès du SPSI qu'aucune manœuvre des trappes de désenfumage n'est en cours ou programmée.

### 2. Zones oranges

Les **zones oranges** sont les zones pour lesquelles un dispositif d'ancrage permet l'usage d'EPI.

- Ces zones nécessitent l'obtention d'une habilitation toitures de niveau II
- Elles ne sont autorisées qu'aux personnes formées à l'utilisation des EPI antichute.
- Les documents attestant du bon état du matériel de protection contre les chutes doivent être transmis aux donneurs d'ordre EPML
- Elle nécessite, avant l'intervention, l'obtention d'une attestation DAMJ de contrôle réglementaire des points d'ancrage fixes et lignes de vie. Cette attestation est à solliciter auprès du SAPRE.
- Le port et l'emploi conforme des EPI y est obligatoire durant toute la durée de l'opération, notamment la sécurisation des déplacements et du travail via l'utilisation des points d'ancrage et lignes de vie disponibles.



### 3. Zones rouges

Les **zones rouges** sont les zones non équipées de manière permanente, accessibles uniquement aux professionnels des travaux en hauteur.

- Ces zones nécessitent l'obtention d'une habilitation toitures de niveau III.
- L'accès à ces zones est interdit aux agents du Louvre
- Seuls les professionnels disposant d'une qualification professionnelle aux déplacements et travaux sur corde, d'une formation aux procédures de sauvetage et du matériel nécessaire sont autorisés à accéder à ces zones.
- Il appartient aux responsables de ces entreprises extérieures de définir et mettre en œuvre les moyens de mise en sécurité des intervenants, conformément aux règles professionnelles en la matière, et dans les conditions prévues au Plan de Prévention.
- Le port et l'emploi conforme des EPI y est obligatoire durant toute la durée de l'intervention.
- Après mise en place (permanente ou temporaire) d'équipements de protection, ces zones peuvent être considérées comme zone orange ou verte si une attestation de bureau de contrôle atteste de leur accessibilité en sécurité.

## VIII. L'autorisation d'accès en toitures

Le processus d'autorisation d'accès en toiture est distinct des demandes d'accès non spécifiques car il nécessite, pour les interventions sans accompagnement du SPSI, la saisie de l'autorisation par un agent Louvre disposant du profil NAGA – Habilitant toit.

### VIII.1. Désignation des Habilitants toit

Les habilitants toits sont des agents Louvre formés à l'encadrement de travaux en hauteur, désignés par l'administrateur général ou par leur directeur. Ces derniers transmettent au Service des Accès, au minimum annuellement et aussi souvent que nécessaire, la liste des personnes auxquelles attribuer un profil « Habilitant toit » dans le logiciel NAGA.

Ce profil permet à son détenteur d'autoriser dans NAGA toute personne, agent du Louvre, intervenant extérieur ou visiteur, à accéder à certaines zones de toitures, sur une période déterminée, consignée dans le logiciel.

La désignation des habilitants Toits est réalisée en fonction des strictes nécessités de service, sous réserve du suivi des formations nécessaires à évaluer les risques de chute de hauteur tel que décrit ci-dessous.

En effet, la délivrance des autorisations d'accès en toiture engage la responsabilité de l'encadrement Louvre, des donneurs d'ordre EPML, mais également de l'Habilitant Toit. Il est indispensable que ce dernier soit en capacité d'évaluer les risques de chute encourus lors des interventions en toiture, et de contrôler l'adéquation entre l'intervention programmée et le niveau d'habilitation de celui qui sollicite un accès en toiture. De ce fait, seules les personnes ayant suivi une formation de type « encadrement de travaux en hauteur » ont la possibilité d'autoriser l'accès en toiture aux intervenants en toiture ou aux visiteurs.

### VIII.2. Autorisation de la hiérarchie

Seuls les agents Louvre nommément identifiés par leur hiérarchie comme devant accéder aux toitures pour raison de service et les intervenants extérieurs désignés par leur donneur d'ordre peuvent être autorisés à accéder en toiture.

Cette autorisation est transmise par mail à l'Habilitant Toit par le responsable hiérarchique de l'agent et doit comporter la durée de l'intervention en toitures, ainsi que les zones concernées.

Pour les intervenants extérieurs, c'est le responsable d'entreprise extérieure qui établit la liste des personnes qu'il autorise à travailler sur les toitures du Louvre et qui la transmet à son donneur d'ordre EPML.

Ce dernier contrôle l'adéquation entre les zones d'intervention et le niveau d'habilitation Toitures des intervenants listés avant de transmettre l'autorisation d'accès de ces personnes à l'Habilitant Toit de son entité pour saisie dans NAGA.

### VIII.3. Obtention du débouché en toitures

#### 1. Contrôles préalables à la saisie dans NAGA

Chaque accès en toiture est strictement limité aux besoins indispensables à la bonne exécution de la mission du demandeur. Il nécessite l'obtention d'une habilitation Toitures du niveau correspondant à la zone de travail à laquelle accéder et d'une autorisation d'accès de sa hiérarchie.

Les demandes d'accès en toitures sont transmises par mail à l'Habilitant Toit de l'entité demandeuse.

Elles doivent comprendre :

- l'identité des demandeurs,
- leur affectation (service ou entreprise),
- les zones d'intervention et d'évolution,
- la nature et la durée de l'opération,
- le niveau d'habilitation,
- l'autorisation de la direction donneuse d'ordre.

L'Habilitant Toit vérifie la complétude et l'exactitude des informations transmises par la hiérarchie de l'agent Louvre ou par le donneur d'ordre de l'entreprise extérieure ; il peut demander les justificatifs (attestations de formation, autorisations, plan de prévention, etc.) nécessaires à contrôler la validité de la demande.

#### 2. Saisie de l'autorisation d'accès en toitures dans NAGA

- 1- L'autorisation d'accès en toitures est saisie dans le logiciel NAGA par l'Habilitant Toit **au moins 48h avant la date souhaitée**, sauf exception motivée (cf. § VIII.3.4. *Dérogation au délai de la demande Naga*).

*NB : Cette démarche engage la responsabilité de celui qui sollicite un accès en toitures (responsable hiérarchique de l'agent Louvre ou donneur d'ordre de l'entreprise), en particulier quant à :*

- la nécessité de cet accès,
  - l'adéquation entre le niveau d'habilitation et le zonage des zones de travail et des cheminements,
  - la validité du plan de prévention vis-à-vis de l'opération prévue.
- 2- Dans la partie « Observations », de la demande NAGA, les informations suivantes doivent être renseignées :
    - objet de l'opération, description des activités ou travaux réalisés,
    - date et numéro du plan de prévention dans le cas d'entreprises extérieures,
    - nom et numéro de téléphone du donneur d'ordre EPML et du responsable d'entreprise extérieure,
    - identification de la zone de travail concernée et des cheminements empruntés, et zonage (vert, jaune, orange, rouge),
    - si un permis de feu ou de poussières est demandé en parallèle.

*Attention : le débouché sera automatiquement refusé pour toute personne ne figurant pas dans la liste des personnes nommément autorisées par l'Habitant Toit dans NAGA.*

3- Si un accompagnement SPSI est nécessaire, les demandes d'accès aux toitures sont saisies avec un profil NAGA ordinaire. Ces accès sont soumis à l'accord du SPSI. La décision du SPSI peut être :

- AUTORISATION D'ACCES AVEC ACCOMPAGNEMENT SPSI
- REFUS D'ACCOMPAGNEMENT SPSI.

La décision du SPSI est saisie dans NAGA.

En cas de refus, l'autorisation d'accès doit être saisie via un profil « Habitant Toit ».

4- Une fois l'autorisation dûment référencée dans NAGA, le jour de l'intervention, les intervenants doivent se présenter au PC ROHAN du SPSI et :

- remettre au préposé présent le plan de toitures indiquant les zones de cheminement et d'intervention,
- prendre connaissance des consignes particulières éventuellement données par le SPSI,
- percevoir un poste radio et en vérifier le bon fonctionnement.

Cette étape est essentielle pour permettre l'intervention des secours en cas d'accident ou d'évolution des conditions météorologiques pendant l'opération en toitures.

5- Sur le point de débouché en toitures, les intervenants doivent appeler l'équipe d'intervention de la région concernée pour procéder à l'ouverture de la porte.

6- En fin d'intervention, ou en fin de journée, les intervenants informent l'équipe d'intervention de la région concernée de la fin de l'opération, puis restituent au PC ROHAN le poste de radio prêté par le SPSI.

7- Cas particuliers :

○ Demandes des médias :

➤ Accès avec accompagnement d'une équipe du SPSI :

- Si la durée dépasse 2 heures : le SPSI accompagnera les médias jusqu'à l'accès toiture et les récupérera après les prises de vue. Ceux-ci contacteront le SPSI au moyen de la radio ;
- Si la durée est inférieure à 2h, le SPSI reste présent durant tout le reportage.

➤ Un personnel de la DRE est présent avec l'équipe médias durant toute leur intervention

➤ Les médias n'accèdent que sur les zones vertes et jaunes sans risque de chute de hauteur.

### 3. Ouverture du débouché en toitures

L'ouverture du débouché en toitures est réalisée par les équipes d'intervention de la DAPS sous réserve de la validation des conditions météorologiques par le SPSI et de la validation de la demande d'accès à l'EPML par le Service des Accès.

Cette validation DAPS est effectuée uniquement selon des critères liés à la gestion des accès à l'EPML et à la sûreté, et ne présume aucune vérification ni appréciation des informations portées sur la demande à l'exception du contrôle d'identité des intervenants nommément autorisés à accéder en toiture dans la demande NAGA.

### 4. Dérogation au délai de la demande Naga

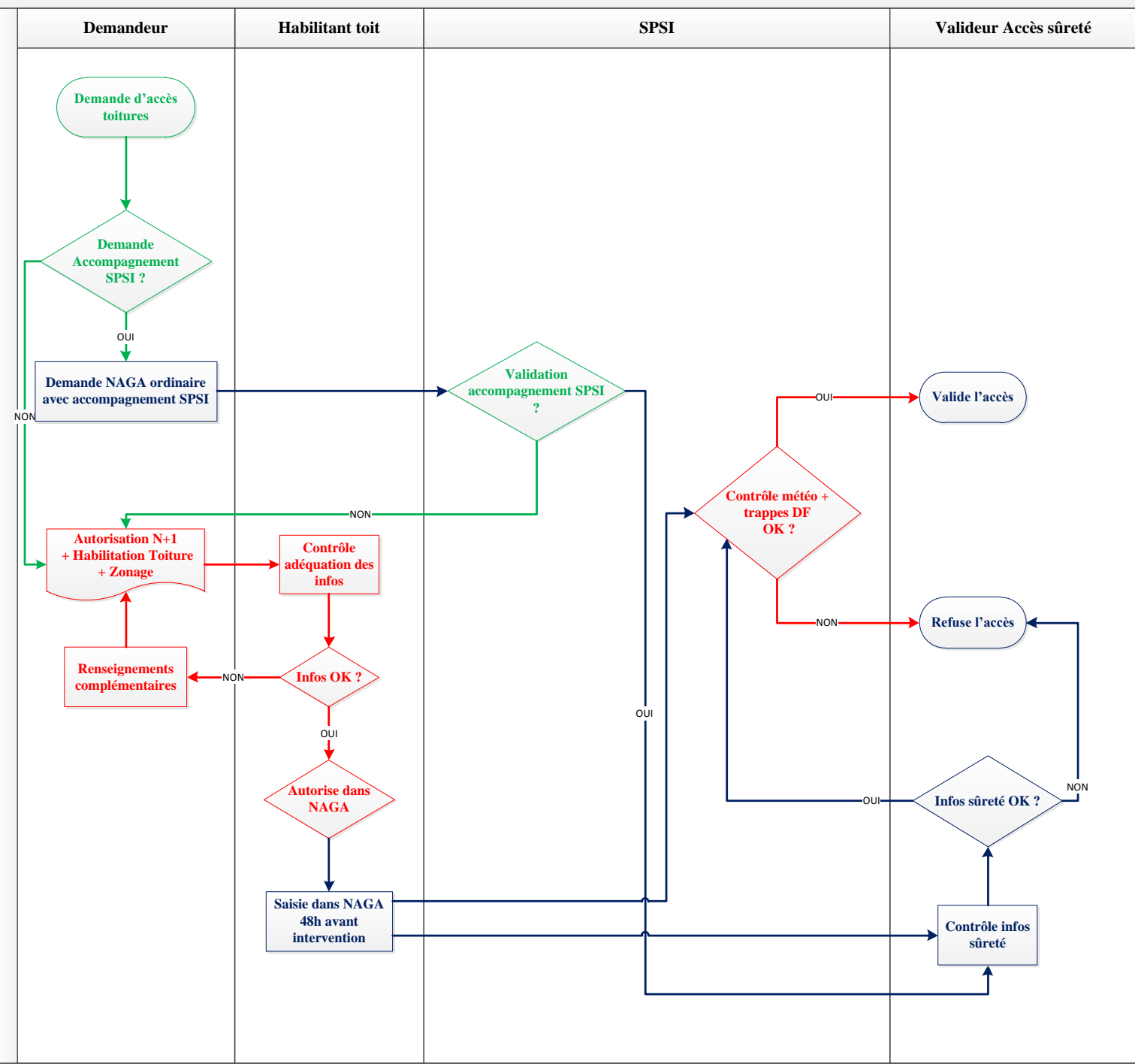
Le délai de demande d'accès peut être inférieur à 48h seulement dans les cas où l'accès en toiture concerne la mise en œuvre d'une ou plusieurs dispositions indispensables à la sécurité des personnes, à

la conservation des collections ou du monument, à l'accueil du public et dont le délai inférieur à 48h serait préjudiciable.

Le directeur de la DAMJ et/ou de la DAPS (ou leur cadre d'astreinte respectif) valide la demande d'accès dûment motivée.

## 5. Synthèse du processus d'autorisation dans NAGA

Demande d'accès en toitures



## Annexe 1 : liste des fonctions pouvant disposer du profil habilitant toit

Pour la DAMJ :

- Chef de service
- Chef de projet
- Chargé de projet
- Conducteur de travaux